



COMUNE DI FONTECHIARI

PROVINCIA DI FROSINONE

- 03030 Via S. Nicola, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840609 -
E-mail: tecnico@comune.fontechiari.fr.it



SPETT.LE COMUNE DI FONTECHIARI
UFFICIO TECNICO
Largo E. Rocchi n° 1
03030 FONTECHIARI (FR)

OGGETTO:	Richiesta autorizzazione per esecuzione lavori di ordinaria manutenzione presso il locale Cimitero Comunale.
-----------------	--

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ Via _____,
in qualità di: Concessionario; Avente diritto (erede ecc.); con la presente,

CHIEDE

l'autorizzazione per l'inizio di lavori di manutenzione ordinaria dal _____ al _____, presso:

i loculi cimiteriali; cappella gentilizia; siti nel Cimitero Comunale,
Settore _____ Area _____ Colonna _____ Loculo n° _____

Consistenti in:

I lavori verranno realizzati:

- In economia diretta;
 Dall'Impresa _____ con sede in _____,
Via _____ P. IVA _____

Per l'esecuzione dei lavori chiede l'utilizzo dell'Energia Elettrica dal _____
al _____, ed a tal proposito allega ricevuta di versamento sul c/c postale n°
82471830 intestato al Comune di Fontechiari, dell'importo di Euro _____ Causale:
Contributo Energia Elettrica Cimitero;

Cordiali Saluti.

Fontechiari, _____

Firma

N.B. I lavori potranno avere inizio solo dopo la prevista autorizzazione.

VISTO: SI AUTORIZZA

Fontechiari, _____

IL FUNZIONARIO
Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Geom. Massimo SIMEONE

AVVERTENZE

(ORDINANZA SINDACALE N° 05 DEL 24/02/2016)

- a) E' tassativamente vietato ai privati e/o alle imprese, svolgere lavori all'interno del Cimitero senza la prescritta autorizzazione e/o permesso da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- b) Per i lavori di ordinaria manutenzione, straordinaria manutenzione, nuove costruzioni, restauri e riparazioni, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono preventivamente rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale, il quale a seconda dei casi provvederà ad informare i richiedenti delle necessarie autorizzazioni e/o permessi da richiedere;
- c) Per le semplici riparazioni, pulitura di lapidi, sostituzione o nuova posa in opera delle stesse, va richiesto il preventivo permesso all'Ufficio Tecnico Comunale;
- d) Nel caso vengano rilevate esalazioni ed odori sgradevoli provenienti dai loculi, gli interessati debbono necessariamente e tempestivamente rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvederà ad eseguire gli opportuni sopralluoghi ed in seguito a prescrivere i necessari interventi da intraprendere;
- e) Nel corso dei lavori i concessionari e/o le imprese per conto di essi, dovranno provvedere a che non avvenga alcun danno alla proprietà comunale o privata e non se ne occupi indebitamente una sua parte.
- f) I lavori non devono essere sospesi senza una legittima ragione e non devono protrarsi oltre il termine prefisso, alla loro ultimazione non devono essere lasciati sul luogo ingombri di sorta.
- g) Le opere possono essere contenute nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
- h) I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'impresa a cui sono stati affidati i lavori.
- i) E' vietato occupare spazi attigui senza la preventiva autorizzazione ed i materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche autorizzate, è severamente vietato lasciare materiali di risulta e/o utilizzati per i lavori, in prossimità delle aree in concessione e/o in qualsiasi altro spazio interno od esterno al Cimitero, l'impresa è tenuta a ripulire le aree utilizzate e a ripristinare le opere eventualmente danneggiate.
- j) L'orario di lavoro per le imprese è fissato dalle ore 08.00 alle ore 17.00 nei giorni feriali, è vietato lavorare nei giorni festivi, salvo particolari esigenze tecniche, su prescritta autorizzazione.
- k) Le imprese sono tenute a mantenere le aree libere da impalcati e/o ponti, durante i giorni festivi e a lasciare le aree in piena sicurezza.
- l) Per i lavori da eseguirsi da parte dei concessionari e/o imprese, che richiedano l'utilizzo di Energia Elettrica, è richiesto un contributo al Comune per consumo pari ad Euro 5,00 per giorno di utilizzazione, da versare mediante bollettino di cc postale intestato al Comune di Fontechiari;

SI AVVERTE INOLTRE

Chiunque si renda responsabile di violazione, rispetto alle disposizioni sancite nella presente ordinanza, è soggetto all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie da un minimo di € 25,00 a un massimo di € 500,00 (art.7bis D.Lgs 267/2000) da applicare con i criteri di cui all'art.11 della legge n.689/1981.

Trova in ogni caso l'applicazione dell'art.16 della legge 24.11.1981 n.681 .

Sono fatte salve le sanzioni penali per fatti costituenti reato a norma di legge.

La violazione, nel caso di eventuali danni arrecati da parte di terzi alla proprietà pubblica comporta, anche all'obbligo in pristino dello stato dei luoghi e dei manufatti, anche coattiva con oneri a carico esclusivo del trasgressore.